

借用 S101 教室申請單(存根聯)				借用 S101 教室申請單(借用聯)			
借用原因				借用單位			
借用單位		使用人數		借用人			
1. 借用日期 時間		年 月 日《週 》 起 時 分 訖 時 分		1. 借用日期 時間		年 月 日《週 》 起 時 分 訖 時 分	
2. 借用日期 時間		年 月 日《週 》 起 時 分 訖 時 分		2. 借用日期 時間		年 月 日《週 》 起 時 分 訖 時 分	
申請人簽名		聯絡電話		聯絡電話			
會 簽 : (主辦單位用印)		分機		<p style="text-align: center;"><b>S101 教室使用注意事項</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教室內請勿飲食。</li> <li>2. 請保持教室環境整潔。</li> <li>3. 使用完畢後請將所有冷氣、電燈關閉。</li> <li>4. 教室整理完畢後請務必衛保組人員核對。</li> <li>5. 教室使用時間請勿超過晚間九點。</li> <li>6. 如有損壞物品，須照價賠償。</li> </ol>			

衛保組經辦人：