

_____ 學年度第 _____ 學期 國立臺灣科技大學
諮輔組資源教室學生課業輔導申請表

申請日期：_____年_____月_____日 【請於標註「★」處完成填寫】

姓名		系級	_____系_____年級
學號		聯絡電話	
E-mail			
<input checked="" type="checkbox"/> 加強輔導科目(一)		授課教師姓名	
申請原因(簡短描述)		教師聯絡方式	
資源教室審核 與評估建議			
<input type="checkbox"/> 加強輔導科目(二)		授課教師姓名	
申請原因(簡短描述)		教師聯絡方式	
資源教室審核 與評估建議			
<input type="checkbox"/> 加強輔導科目(三)		授課教師姓名	
申請原因(簡短描述)		教師聯絡方式	
資源教室審核 與評估建議			
★可安排課輔時間	<input type="checkbox"/> 【星期一】 _____ (節次、時間) <input type="checkbox"/> 【星期二】 _____ (節次、時間) <input type="checkbox"/> 【星期三】 _____ (節次、時間) <input type="checkbox"/> 【星期四】 _____ (節次、時間) <input type="checkbox"/> 【星期五】 _____ (節次、時間)		

<p>申請 注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期課業輔導每週申請至多 6 小時，每月 24 小時，如有特殊需求需和資源教室輔導老師討論。 2. 課輔申請須經資源教室輔導老師進行需求評估會談約 15-30 分鐘。 3. 課輔時間應準時出席、不遲到、不早退。 4. 每次上課時須至資源教室簽到退。 5. 若於約定課輔時間發生以下情事者，經資源教室輔導老師評估後取消該科課業輔導資格。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 無故未到或缺席(約定時間超過 20 分鐘未到)，累計滿 2 次者。 (2) 遲到累計滿 3 次者。 (3) 學習態度不佳，未遵照課輔老師執行家庭作業與進度閱讀者。 		
<p>資源教室個管老師</p>		<p>業務承辦人員</p>	