**\_ \_ 學年度第 \_ \_ 學期 國立臺灣科技大學**

**諮輔組資源教室學生課業輔導申請表**

**申請日期：\_\_ \_\_年\_\_ \_\_\_\_月\_\_\_ \_\_日 【請於標註「★」處完成填寫】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系級 | \_\_ \_\_系\_\_ \_年級 |
| 學號 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| ■加強輔導科目(一) |  | 授課教師姓名 |  |
| 申請原因(簡短描述) |  | 教師聯絡方式 |  |
| 資源教室審核與評估建議 |  |
| * 加強輔導科目(二)
 |  | 授課教師姓名 |  |
| 申請原因(簡短描述) |  | 教師聯絡方式 |  |
| 資源教室審核與評估建議 |  |
| * 加強輔導科目(三)
 |  | 授課教師姓名 |  |
| 申請原因(簡短描述) |  | 教師聯絡方式 |  |
| 資源教室審核與評估建議 |  |
| **★**可安排課輔時間 | □ 【星期一】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(節次、時間)□ 【星期二】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(節次、時間)□ 【星期三】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(節次、時間)□ 【星期四】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(節次、時間)□ 【星期五】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(節次、時間) |
| 申請注意事項 | 1. 每學期課業輔導每週申請至多6小時，每月24小時，如有特殊需求需和資源教室輔導老師討論。
2. 課輔申請須經資源教室輔導老師進行需求評估會談約15-30分鐘。
3. 課輔時間應準時出席、不遲到、不早退。
4. 每次上課時須至資源教室簽到退。
5. 若於約定課輔時間發生以下情事者，經資源教室輔導老師評估後取消該科課業輔導資格。
6. 無故未到或缺席(約定時間超過20分鐘未到)，累計滿2次者。
7. 遲到累計滿3次者。
8. 學習態度不佳，未遵照課輔老師執行家庭作業與進度閱讀者。
 |
| 資源教室個管老師 |  | 業務承辦人員 |  |