

國立台灣科技大學 學年第 學期 社團活動成果報告表 (活動專用)

社團名稱	
活動名稱	
活  動  執  行  狀  況	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出席狀況說明 (是否有達預期, 若無則須說明原因):</li> <li>2. 活動重點 (條列式說明活動流程及內容):</li> <li>3. <u>說明</u>如何達成活動目標 (盡量以量化圖表說明活動內容是否符合期待或成員滿意度...):</li> <li>4. 其他執行狀況與成果 (若活動為比賽性質, 請將比賽結果詳細列出):</li> </ol>
檢  討  與  建  議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事後是否召開檢討會: <input type="checkbox"/>是,      月      日; <input type="checkbox"/>無</li> <li>2. 檢討改善事項 (若直接上傳檢討紀錄則此欄無須填寫):</li> </ol>
備  註	<p>社團活動應於活動結束後<b>2週內</b>辦理結案核銷作業, 將本表、活動照片 5 張及學習心得 (或心得影片) 上傳至社團管理系統, 並將核銷單據或「教學車馬費領款收據」送學務處進行核銷。</p>