

國立臺灣科技大學學生請假單										年 月 日
學號				姓名	假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 疫苗假	證			
班別				請假事由			明			

請假起訖時間	自	年	月	日	時	分	起	缺席課目有否考試？若有，請填註缺考科目名稱與時數，並請任課老師簽章 <input type="checkbox"/> 沒有考試 <input type="checkbox"/> 平時考 <input type="checkbox"/> 學期考試（學期考試請假，除請任課老師簽章外，需另加會教務處；另學期考試成績處理依學則相關規定辦理。）	缺考課目名稱	時數									
	至	年	月	日	時	分	止		時數										
	合計	天 節																	
1. 導師								3. 系生活輔導老師(教官)				學務長							
2. 系主任								4. 生輔組長											
任課老師 (考試請假)								教務處(學期考試請假)				三天內由系生活輔導老師(教官)代判 三~七天由生輔組長代判 七天以上由學務長判							

備註：學務處僅核備學生請假之行政程序，課程准假與否請逕洽任課老師。

系別				姓名	假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 疫苗假	證	學務處蓋章證明											
班別	年制			年級	請假事由		明												
請假起訖時間	自	年	月	日	時	分	起	缺席課目有否考試？若有，請填註缺考科目名稱與時數，並請任課老師簽章 <input type="checkbox"/> 沒有考試 <input type="checkbox"/> 平時考 <input type="checkbox"/> 學期考試（學期考試請假，除請任課老師簽章外，需另加會教務處；另學期考試成績處理依學則相關規定辦理。）	缺考課目名稱	時數									
	至	年	月	日	時	分	止		時數										
	合計	天 節																	

備註：學務處僅核備學生請假之行政程序，課程准假與否請逕洽任課老師。