

## 最佳成果發表獎評分標準

總成績比例	項目	評分細項	評分重點
競賽資料 100%	活動籌備 20%	活動計畫書 5%	活動目標、組織分工、預算表、籌備進度、活動流程、活動備案、緊急應變措施...
		籌備會議召開情形 5%	各項籌備會議召開紀錄(開會通知單、簽到表、會議紀錄...)
		經費編列與審查情形 5%	經費編列紀錄與審查情形
		宣傳實施情形 5%	活動宣傳的規劃與執行(宣傳紀錄、宣傳執行成效...)
	活動執行 15%	活動流程執行情形 5%	當天流程表及人員分工情形
		活動參與情形 5%	校內外人士參與紀錄(照片、簽名、留言...)
		活動紀錄 5%	活動紀錄整理(照片、影片、錄音...)
	活動績效檢討 30%	回饋情形 10%	回饋表內容(格式完善程度、回饋對象...)
			回饋表統計分析與建議
		經費整理與檢討 10%	完整的帳目整理、支出憑證...
			差異分析與檢討
		檢討情形 10%	相關會議召開情形(開會通知單、簽到表、會議紀錄...)
			具體改善建議
	傳承創新與特色呈現 15%	特色規劃 10%	規劃具有社團特色之內容
			延續優點並改善過去缺點
		傳承與創新 5%	創新與創意展現
	演出成果 20%	特色呈現 5%	展現社團特色
		氣氛掌控 5%	全體工人、觀眾反應熱絡、投入狀況(互動、交流...)
		演出效果 5%	表演完整、流暢、具吸引力
		形象呈現 5%	整體台風穩健,展現自信(精神與活力...)