

最佳活動獎評分標準

總成績比例	項目	評分細項	評分重點
競賽資料 100%	活動企劃 25%	活動會議 10%	1. 活動討論、籌備會議之情形，是否有效率？
			2. 會議通知、議程、簽到及紀錄狀況是否完整詳述？
		活動會議 15%	1. 關於活動的各式企劃書。
			2. 是否進行活動進度規劃？
			3. 是否有活動、場地等相關申請書？
			4. 活動特色以及主題？
			5. 活動經費來源以及使用狀況、是否使用妥當？
	活動執行 35%	活動前 10%	1. 活動工作人員招募情形如何？參與情形如何？
			2. 活動場佈情況如何？美宣物品使用狀況如何？
		活動中 15%	1. 活動運用之器材以及相關道具。
			2. 是否有活動細流以及動線規劃？
			3. 工作人員職責以及工作內容？
		活動後 5%	1. 活動場地復原狀況？器材、道具歸還以及復原情形？
		經費運用 5%	1. 活動經費來源運作情形？是否訂定財務管理辦法？活動經費使用原則？如何評估經費效益？
	活動結案 30%	成效評估 10%	1. 活動是否進行問卷回饋？分析結果如何？
			2. 活動剪影。
			3. 器材、道具相較於預想情形使用狀況如何？
			4. 經費相較於預想情形使用狀況如何？
		資料保存 5%	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性？是否電腦化？各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？
		活動檢討 15%	1. 是否有進行活動檢討會？優點、缺點分析以及為什麼？活動使用何種方式傳承？
			2. 活動小故事或突發狀況等分享。
			3. 工作人員心得以及感想。