

社團競賽「行政資料」(40%) 評分方式、項目及配分

一、評分方式：

1. 「行政資料」評分採形式審查、「社團營運」採內容審查，兩者各佔總競賽分數
2. 「行政資料」社團於平時將各項資料上傳至「社團管理系統」，於競賽日前 1 個月由學務處計算成績。112 年度「行政資料」評分區間為 111 年 2 月 1 日-112 年 1 月 31 日。

二、社團互評 (10%)、社團營運資料 (50%)。

三、評分項目、配分：

評分項目	細項	配分說明
(一) 活動及社課 申請 15%	活動申請 15%	1. 有結案的活動及社課以申請次數計算，一次給 1 分；一天最多申請一次活動。 2. 活動及社課最多一年 15 分。 3. 需結案始算分數。
(二) 活動/社課 成果 60%	1.照/影片 15%	活動結束後，依規定上傳活動照片至少 5 張或影片連結，每個活動獲 1 分。一年最多 15 分。
	2.成果單 15%	活動結束後，依規定上傳成果單，每完成一個活動 1 分。一年最多 15 分。
	3.心得回饋 30%	活動結束後，依規定上傳心得回饋，每完成一個活動 2 分。一年最多 30 分。
(三) 社團資料更 新狀況 15%	1.«社員、幹部名單更新» 10%	每學期均有定期更新社員、幹部名單，「社員、幹部名單更新» 每學期 5 分，總分 10 分。
	2.社團網頁經營 5%	有連結 1 分。資訊有更新 4 分。總分共 5 分。
(四) 參與會議與 活動 10%	1. 負責人會議 5%	競賽期間，全參與社團負責人會議 5 分。
	2. 幹訓 5%	派幹部參與幹訓活動，且全程參與者 5 分。
(五) 加減分	表現優良 最多總分加 5 分	義務協助學校活動或校外性活動得獎。
	違規記點 最多總分扣 10 分	場地使用違規記點，1 次扣 0.5 分，未經申請使用場地、製造噪音達 80 分貝以上、社團環境髒亂、製造學校環境髒亂、使用公共空間未關水電等。

無法辦理的活動分數採計：採計活動申請、照片/影片、心得回饋。