

最佳財務獎評分標準

總成績比例	項目	評分細項成績	評分重點
競賽資料 100%	制度 20%	財務管理制度 20%	訂有財務管理制度（辦法），訂有使用原則及運作情形。
	預算30%	預算編列、審核 15%	1.完整且詳細的年度預算表（包括各活動預算及總預算）
			2.召開預算經費審核會議（開會通知單、簽到表、會議紀錄...）
			3.合格之預算審核程序、審核單位及審核證明
		經費應變、開源節流 15%	1.彈性經費可供運用
			2.經費應變措施
			3.開源節流具體做法
	帳目與 支出憑證 25%	帳目交接 10%	新舊負責人、總務蓋章證明與交接紀錄留存
		總帳登記、支出憑證 製作 15%	年度經費收支情形詳載於帳冊（編碼、社章、抬頭、用途說明、證明單據、審核證明...）
	公開徵信 25%	帳目核對、公開徵信 25%	1.定期公告收支概況、徵信內容完整性（帳目細項、社員簽名）。
			2.具備完備的查帳紀錄。
			3.接受建議及公開回覆之管道(留言板、信箱...)
			4. 有設立社團經費的非私人專戶，存簿與印章由專人分別保管。
			5. 收支差異分析、經費運用成效