

國立臺灣科技大學

因公務搭乘計程車核示單 (5)

填表日期： 年 月 日

單 位			
搭乘人員姓名			
搭乘日期及時間	年	月	日
搭乘起訖點	自	至	
業務需要之事由			
申請人簽章		一級單位主管簽章	
系所(單位)主管簽章			
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依「國內出差旅費報支要點」第五點規定，凡公民營客運汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 2. 搭乘計程車業務需要事由之認可，依本校分層負責明細表由一級單位主管核准。 3. 公出或出差原則上應搭乘大眾運輸交通工具，搭乘計程車為例外；如多人因出差事由及地點相同，應以共乘方式搭乘。 			