

國立臺灣科技大學學生申訴評議委員會設置及評議辦法

102 年 12 月 13 日本校校務會議修正通過

106 年 06 月 09 日本校校務會議修正通過

109 年 06 月 12 日本校校務會議修正通過

109 年 09 月 08 日本校學生事務會議修正通過

109 年 12 月 11 日本校校務會議修正通過

111 年 09 月 22 日本校學生事務會議修正通過

111 年 12 月 09 日本校校務會議修正通過

教育部 111.12.21 臺教學(二)字第 1110124282 號函核定

第一章 宗旨

第一條 本辦法依據大學法第三十三條及本校組織規程第四十四條之規定訂定。

第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法規定，向學生申訴評議委員會(以下簡稱申評會)提出申訴。

特殊教育學生或其監護人、法定代理人於學生學習、輔導、支持服務或其他學習權益受損時，得另依「特殊教育學生申訴服務辦法」提起申訴。前述「特殊教育學生申訴服務辦法」未規定事項，則依本校學生申訴評議委員會設置及評議辦法規定辦理。

前二項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。但依性別平等教育法第三十四條、校園霸凌防制準則第二十七條對申復結果不服提起申訴者，不在此限。

第二章 組織及權責

第三條 委員組成方式如下：

- 一、 各學院推派未兼行政職務之教師各一人。
- 二、 學生會推派學生代表四人。
- 三、 由以上委員推選之法律、教育、心理學者專家三人，其中應至少有一人為本校未兼行政職務之教師。

第四條 任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。

第五條 委員任期一學年，本校學生事務會議代表及負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。申評會主席由委員互選之，

連選得連任。

第六條 申評會設執行秘書一人，由學生事務長指定專人擔任。

第七條 委員應親自出席申評會會議，須有委員三分之二以上出席始得開議；申訴案之決議及評議書應經出席委員三分之二以上同意，其他事項之決議，以出席委員過半數行之。

第八條 申評會會議，以不公開為原則，其表決及委員個別意見，應予保密。

第三章 申訴

第九條 學校對於學生學習、生活、獎懲之處分書，以及自治組織之處分書，應附載申訴之期限和程序。

第十條 學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內，以書面向申評會提起申訴。

申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

第十一條 申訴人應填妥申訴書（如附表），並檢附相關文件及證據，提交申評會執行秘書辦理；執行秘書應立即副知原處分單位，原處分單位認申訴有理由者，得自行撤銷或變更原處分，並知會申評會。

第十二條 申評會委員與申訴案件有利害關係者應自行迴避；申訴人有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，得申請委員迴避之。

前項申請由申評會決定之。

第十三條 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限，於申評會評議書送達前得撤回之。申訴案經撤回後，不得復提起同一之申訴。

第十四條 申訴提起後，做成評議決定書前，申訴學生就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知學校，由學校轉知申評會。

申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應即停止評議，並

通知申訴人，俟中止評議原因消滅，並經申訴人書面請求續議。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人。

退學與開除學籍之申訴案件，不適用前二項規定。

第四章 評議

第十五條 申評會於收到申訴書之次日起，應於三十日內，完成評議；必要時得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍之申訴案，不得延長。

申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

第十六條 申評會之評議得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明或陳述意見。

第十七條 涉及學生隱私之申訴案件應秘密調查，申訴人之基本資料應予以保密，並配合提供適當的輔導或諮商。

第十八條 申評會於申訴案完成評議後，應依評議結論做成申訴評議書，內容應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。

第十九條 評議決定書應依申評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人，及副知原處分單位。

第二十條 評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有抵觸法令或窒礙難行者，應於七個工作日內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。

評議決定經核定後，學校應即採行。

第五章 附則

第二十一條 學校對於學生行政處分申訴所做成之申訴評議書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達次日起三十日內，檢繕具訴願書，檢附學校申訴評議決定書，經學校向教育部提

起訴願」。

學校收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。

申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，該案件應由教育部移由學校依學生申訴程序處理。

學校對於學生行政處分以外之懲處、其他措施或決議申訴所做成之申訴評議書，應附記「如不服本申訴決定，得按其性質依法提起訴訟、請求救濟」。

第二十二條 退學、開除學籍之申訴案件，於評議決定確定前，本校得依學則或相關規定，使其繼續在本校肄業。

依前項規定經學校同意在校肄業者，本校不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第二十三條 退學、開除學籍之申訴案件，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：

一、 修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準，惟遭開除學籍者，不得申請發給任何證明文件。

二、 申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。

第二十四條 退學、開除學籍之申訴案件，經評議確定維持原處分者，其兵役、學費標準依下列規定辦理：

一、 役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。

二、 退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。

第二十五條 評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，學校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，學校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。

第二十六條 依評議決定、訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生

復學者，應依學校規定完成撤銷退學程序。

第二十七條 本辦法學校應刊印於學生手冊供學生參照，並利用新生入學指導等集會詳加說明及宣導，使學生了解申訴制度之功能。

第二十八條 學生申訴制度以學生權益受損之救濟為主，其他意見之陳情、建議、檢舉可經由班會、幹部會議、導師活動、與校長有約等管道反映處理。

第二十九條 學生因校園性侵害、性騷擾、性霸凌、校園霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法、校園霸凌防制準則相關規定辦理。

第三十條 本辦法經學生事務會議通過、校務會議報告，並報請教育部核定後施行，修正時亦同。