

國立臺灣科技大學清寒僑生助學金審查作業須知

民國 94 年 4 月 4 日教育部台僑字第 0940044112 號函核准備查

民國 98 年 1 月 15 日 97 學年度第 1 次學務會議修正通過

民國 101 年 12 月 12 日教育部臺僑字第 1010233513B 號令

一、為落實補助家境清寒努力向學之僑生如期完成學業，依教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點第六條第一款規定訂定之。

二、申請條件：

(一) 依僑生回國就學及輔導辦法來臺就學之僑生，**不含研究生及延長修業期限學生**。

(二) 家境清寒，持有證明者：

1．正式海外財務證明或清寒證明。

2．家長在臺定居，其上年度經核定之符合綜合所得稅免稅證明。

3．其他相關證明文件或事證。

(三) 二年級以上僑生，**前一學年之全學年學業成績總平均及格，且未受申誡以上之懲處**。

三、申請作業：

每學年第一學期開學後二週內，填具申請表（如附件一）及經濟狀況調查表（如附件二），檢附清寒證明及成績單（**一年級免**）至生輔組提出申請。

四、審查作業：

(一) **審查小組由學務長、生輔組組長、承辦人及兩位僑生代表等五人組成，依教育部核定名額辦理該學年度審查工作，各項審查紀錄，留校備查。**

(二) 審查項目及評分標準詳如審查評分表（如附件三）。

(三) 一年級依審查評分表之清寒積分排序，二年級以上者依審查評分表之總分排序，總分相同時，則依審查評分表之項目順序評比決定。

(四) **一年級核配名額以 30% 為原則**，惟審查小組得於會中訂定「最低清寒積分」，以照顧最清寒之學生。

五、補助原則：

(一) **本校應於每年九月三十日前將該學年度僑生人數（不含研究生）函報教育部，並由教育部核定本校該學年度補助名額。**

(二) 助學金支給標準額度每年依教育部公告標準按月支給，每次支給年限為一年（自當年九月至翌年八月三十一日止轉撥予學生，但應屆畢業生轉撥至其畢業月份止）。

(三) 因故休學、退學或開除學籍者，自次月起停發或繳回已領助學金。

(四) 受記過（含）以上處分者，自學校核定公告次月起停發助學金。

(五) 有偽造或提供不實證件經查證屬實者，停止發給並追繳已領之助學金，並依本校獎懲辦法，予以懲處。

(六) 已依其他規定領取政府提供之學雜費補助、減免或助學金者，不得重複申請本助學金。

(七) 未能取得助學金之清寒僑生，得優先申請僑務委員會工讀助學金。

六、本作業須知經學生事務會議通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。