

哺（集）乳室之管理規範

一、設置目的：

為配合衛福部國民健康局母乳哺育政策，及兩性工作平等法之精神，特設置本室並鼓勵哺餵母乳。

二、管理單位：

本室管理單位為學務處衛保組，負責軟硬體維護及協調人員使用時間等相關事項。

三、本室設備清潔、維護規範：

1. 本室每日清潔維護一次，並紀錄於『哺(集)乳室清潔記錄管理查核表』。
2. 本室每月定期檢查各項設備之可用性，並紀錄於『哺(集)乳室設備維護記錄及管理查核表』。
3. 母乳專用冰箱僅提供冰存母乳，其溫度應維持於4度C以下，並由管理單位每日檢測並紀錄。

四、服務對象：

有哺餵母乳及集乳需求之本校教職員工生。除專供哺（集）乳外，不得作為其他用途。

五、開放時間:配合本校上班時間

週一至週五 8:30-20:00(逢週六、日、國定假日公休)

(寒暑假)週一至週五 08:30-16:30

六、門禁管理：

哺集乳室平日上鎖，欲使用者請至學務處衛保組，將有專人協助開門。

七、哺乳室設備：

1. 設有冷氣、抽風扇、靠背椅、桌子、乾洗手設備、有蓋垃圾桶、母乳儲存專用冰箱、緊急求救鈴。其他裝備(如吸奶器、奶瓶、. 嬰兒用品等)，請使用者自備。哺集乳室為無償提供使用，內部設備均為公物，敬請愛惜使用，勿任意破壞或竊取，如有損害應照價賠償。
2. 備有「哺集乳室使用者登記簿」，請於使用前登記填寫，管理單位將於每月統計使用人次。
3. 備有「哺集乳室滿意度調查表」，供使用者自行填寫，管理單位將不定期檢視使用者反應內容。
4. 提供及張貼母乳哺育之相關文宣品，並不定期更新。

八、使用規範：

1. 本室禁止吸菸。
2. 使用者進入本室後可上鎖，請於門把掛上「使用中」之告示牌。
3. 內有設置緊急求救鈴，若遇緊急狀況，請立即按壓牆上緊急鈴求助，健康中心人員將儘速前來協助。
4. 哺集乳室內冰箱只限存放母乳之用，冰存之母乳請標示使用者姓名及存放時間，並於開放時間結束前攜回，請勿隔夜存放，本單位不負保管責任。發現有非母乳及非指定用品，管理單位有權逕行處理，原放置人不得異議。
5. 本室不提供置放或保管物品，使用後請將個人物品攜離並整理清潔，以維護環境整潔。
6. 依據「公共場所哺（集）乳室設置及管理標準」，使用者應遵守哺(集)乳室之使用規範。

九、使用本室如有任何疑問或需協助者，請洽學務處衛保組郭護理師，2730-3763。